



◎ 会社概要

社名	株式会社アームズ
事業内容	テレビコマーシャル及び各種映像制作
資本金	5,000万円
設立	昭和35年12月
社員数	50名

※詳しくは当社ウェブサイトをご参照ください

◎ 2018年4月入社 新入社員募集要項

募集職種	プロダクションマネージャー	
応募資格	2018年3月新卒者（4年生大学）および第二新卒者（4年生大学卒）	
採用予定	若干名（採用実績…2017年6人、2016年2人）	
初任給	大卒 200,000円（正社員）/月額	
賞与	有（夏・冬）	
交通費	定額 30,000円迄支給/月額	
勤務時間	1年次は所定労働制、2年次より裁量労働制	
休日	・日曜日 ・土曜日 ・国民の祝祭日（振替日を含む） ・年末年始 ・創立記念日（10月1日） ・その他、会社が指定する日	
休暇	・年次有給休暇制度	
社会保険	・健康保険 ・厚生年金 ・厚生年金基金 ・雇用保険	
福利厚生	・任意傷害保険制度 ※会社負担 ・福利厚生倶楽部（ReloClub）加入	・社内クラブ活動（野球、フットサル）
その他	・退職金制度（中退共） ・通勤時の服装…私服	
応募期間	2017年10月31日（火）まで ※ 個別での随時選考です。予定人数の採用が確定次第、期限前であっても募集を終了する場合があります。 ※ 郵送の場合は当日消印有効、メールの場合は当日17:00まで	
選考方法	書類選考、筆記、面接（2回）	
選考の流れ （予定）	応募	応募書類を郵送もしくはメールにてご送付ください。 書類が弊社に届き次第、応募順にて選考に入ります。
	書類選考	書類到着日から約3日程度で結果を通知します。
	一次選考	当社にて簡易的な適正試験、人事担当及び人事責任者との一次面接を行います。（1時間程度）
	二次選考	当社にて役員との最終面接を行います。（30分程度）
	内定	二次選考後、1週間以内に通知します。

応募先	<p>〒105-0011 東京都港区芝公園 3-5-26 株式会社アームズ 管理部 採用担当 Tel: 03-3435-1501 Eメール: recruit@armz.co.jp</p> <p>※Eメールでの具体的な応募方法は当社ウェブサイト掲載の「採用に関する Q&A」をご参照ください。</p>
-----	--

提出書類	<p>①履歴書、または当社指定エントリーシート [PC、直筆どちらでも可] (こちらの指定エントリーシートは当社ウェブサイトよりダウンロードできます)</p> <p>②成績証明書</p> <p>③卒業見込証明書 (※②③について、学校等の都合により同封できない場合は、その旨明記の上、できるだけ早めにご提出ください)</p> <p>④採用応募者の個人情報の取扱いに関する同意書 (当社ウェブサイトより出力し、署名捺印の上、同封してください)</p> <p>⑤自己 PR のレポート [PC、直筆どちらでも可] (用紙、枚数は適宜)</p> <p>[任意] その他、ご自身を PR できる資料があれば提出可 (例: DVD、作品集、学生時代の実績 等)</p> <p>※ 応募書類は一切返却しません。 ※ 当社エントリーシートは.pdf 及び.docx ファイルにてご用意しております。 DL し解凍の上、扱いやすい方をご使用ください。 ※ 応募書類の個人情報につきましては、採用の目的のみに使用し、厳重に管理の上、採用審査終了後は当社の個人情報保護基本規定に基づき適切に処理致しません。当社プライバシー・ポリシーは、当社ウェブサイトをご参照ください。</p>
------	--

- メモ -